

**CONTRIBUTI PER L'INCENTIVAZIONE DELLA MOBILITÀ INTERNAZIONALE
DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI
(Esercizio finanziario 2024)**

AVVISO

Premessa

Nell'ambito del **Programma di Ateneo per la Mobilità Internazionale**¹, l'Ateneo ha istituito un **Fondo di incentivazione della mobilità internazionale** che ha assegnato a ciascun Dipartimento dei contributi per la mobilità internazionale in ingresso e/o in uscita del corpo docente, finalizzata ad attività di ricerca e/o di insegnamento e, auspicabilmente, anche alla stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Il Programma prevede l'attribuzione delle qualifiche di *visiting professor* e di *visiting researcher* nel quadro di periodi di mobilità in ingresso di studiosi ed esperti appartenenti a Università, enti e istituzioni di ricerca o di alta formazione non italiani.

Le qualifiche di *visiting professor* e di *visiting researcher* in uscita saranno attribuite esclusivamente dalle Università straniere ospitanti.

Finalità

Il Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali (DSBGA), nell'ottica di impegnare integralmente la quota assegnata dall'Ateneo per l'esercizio finanziario 2024 (approvato nella seduta del Senato Accademico del 28/05/2024) e quella residua dell'esercizio finanziario precedente, si propone di destinare una somma, pari a **€ 9.000,00** (Fondo di incentivazione della mobilità internazionale e premialità ai dipartimenti, UPB 22130131032 e 22722132170), alla mobilità in ingresso di docenti e ricercatori provenienti da Università o istituzioni di ricerca straniere e/o alla mobilità in uscita di docenti e ricercatori del Dipartimento. Entrambe le tipologie di mobilità dovranno avere una durata non inferiore a 30 giorni.

Il programma delle attività da svolgere durante il periodo di mobilità, sia in ingresso che in uscita, dovrà tener conto dei criteri definiti dall'art. 2 del Programma di Ateneo per la mobilità internazionale:

- a) rilevanza del programma delle attività previste durante il periodo di mobilità per il raggiungimento degli obiettivi di internazionalizzazione descritti dal piano strategico di Ateneo;
- b) durata del soggiorno preferibilmente non inferiore a 30 giorni;
- c) impatto e ricadute dello scambio sulla comunità scientifica locale in termini di stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Beneficiari

Mobilità in ingresso

Le richieste di mobilità in ingresso presso il DSBGA potranno essere presentate da docenti/ricercatori stranieri su invito del Direttore, a seguito di richiesta formale avanzata da un docente/ricercatore del

¹ <https://www.unict.it/it/internazionale/programma-di-ateneo-la-mobilit%C3%A0-internazionale>
<https://www.unict.it/sites/default/files/files/Programma%20mobilit%C3%A0%20internazionaleGIU2019.pdf>

Dipartimento che assumerà il ruolo di referente per il *visiting professor/researcher*, fornendogli assistenza sulle procedure da seguire prima, durante e alla fine del periodo di mobilità, specificate al link: <https://www.unict.it/it/internazionale/incoming-visiting-professorresearcher>.

Il periodo di mobilità presso il DSBGA dovrà avere una durata minima di 30 giorni, essere svolto in modo continuativo e prevedere attività didattica a supporto dei corsi di studio e/o attività seminariale aperta a studenti e docenti del Dipartimento, come pure la possibile stipula di nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Mobilità in uscita

Le richieste di mobilità in uscita potranno essere presentate da docenti/ricercatori del DSBGA che abbiano ricevuto una lettera di invito da parte di una istituzione ospitante estera, contenente gli obiettivi e le date di inizio e fine della mobilità.

Il periodo di mobilità all'estero dovrà avere una durata minima di 30 giorni, dovrà essere svolto in modo continuativo e prevedere la possibilità di stipulare nuovi accordi quadro o convenzioni attuative.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Mobilità in ingresso

Le domande, redatte esclusivamente sul modulo allegato (Allegato 1), dovranno essere corredate da:

1. lettera di invito da parte del Direttore del DSBGA, contenente gli obiettivi e le date di inizio e fine della mobilità.
2. *curriculum vitae* del potenziale *visiting professor/researcher*, con inclusa la lista delle pubblicazioni.

Mobilità in uscita

Le domande, redatte esclusivamente sul modulo allegato (Allegato 2), dovranno essere corredate da:

1. lettera di invito da parte dell'istituzione estera ospitante, contenente gli obiettivi e le date di inizio e fine della mobilità;
2. *curriculum vitae* del docente/ricercatore richiedente, con inclusa la lista delle pubblicazioni.

Le richieste potranno essere sottomesse a sportello* inviando un'e-mail a biomlg.didattica@unict.it per periodi di mobilità, sia in ingresso che in uscita, da svolgersi nel periodo 1 settembre 2024– 30 aprile 2025.

Modalità di finanziamento e di selezione

La somma destinata dal DSBGA per la mobilità internazionale verrà ripartita come segue:

- n. 3 contributi di 1.500 euro per la mobilità in ingresso e/o in uscita di docenti/ricercatori presso le Sezioni di Biologia Animale/Vegetale;
- n. 3 contributi di 1.500 euro per la mobilità in ingresso e/o in uscita di docenti/ricercatori presso la Sezione di Scienze della Terra.

In assenza di richieste da parte di docenti di una delle due aree, il relativo contributo potrà essere riassegnato all'altra area.

*la valutazione delle domande viene effettuata con cadenza mensile.

Le richieste di contributo verranno valutate da una commissione dipartimentale composta dal Direttore e dai delegati Erasmus e Internazionalizzazione sulla base del *curriculum vitae* del richiedente, del programma delle attività didattiche e/o di ricerca proposto e dell'aderenza ai criteri di finanziamento ai dipartimenti previsti dall'art. 2 del Programma di Ateneo per la Mobilità Internazionale. Costituirà titolo preferenziale la titolarità di accordi di partenariato da parte del referente/richiedente.

Rendicontazione

Il contributo assegnato potrà essere utilizzato esclusivamente ai fini del rimborso di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute nell'ambito della richiesta di mobilità presentata.

Alla fine del periodo di mobilità, il titolare del contributo presenterà richiesta di rimborso delle spese sostenute, di cui dovrà allegare la relativa documentazione, unitamente ad una attestazione rilasciata dall'istituzione ospitante e ad una relazione illustrativa delle attività svolte.